

REGULAMIN

bezpieczeństwa i porządku w budynkach Sądu Okręgowego w Nowym Sączu

Na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23 t.j. z dnia 2018.01.05) zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Sąd Okręgowy w Nowym Sączu (dalej: *Sąd*) dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynkach sądowych przy ulicy Pijarskiej 3 oraz ulicy Strzeleckiej 1a (dalej: *budynek sądowy*) korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku *o ochronie osób i mienia* (Dz.U.2017.2213 t.j. z dnia 2017.11.30.)

2.Pracownik ochrony monitoruje na bieżąco sytuację w budynku sądowym oraz na terenie do niego przyległym i podejmuje działania w celu realizacji postanowień Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Okręgowego w Nowym Sączu (dalej: *Regulamin*).

3.Monitorowanie odbywa się m.in. za pośrednictwem będącego na wyposażeniu Sądu systemu przeciwpożarowego, sygnalizacji napadu oraz systemu monitoringu CCTV.

§ 2

1.Z budynku sądowego korzysta się w godzinach urzędowania Sądu.

2.Poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy w budynku sądowym przebywają wyłącznie sędziowie i pracownicy Sądu wykonujący czynności służbowe. Nadto w budynku sądowym przebywają uczestnicy trwających czynności sądowych, w szczególności strony, ich pełnomocnicy, funkcjonariusze Policji, świadkowie, publiczność trwających posiedzeń jawnych - do czasu zakończenia tych czynności.

3.W innych przypadkach poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy na terenie budynku sądowego przebywają wyłącznie osoby posiadające zgodę Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu.

§ 3

1.Osoby wchodzące na teren budynku sądowego są zobowiązane poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

2.Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 3 pkt 1 i § 7 zwolnieni są: pracownicy resortu wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze - po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

3.Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu. Ze względów bezpieczeństwa Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić system przepustek.

4.W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 pkt 1 *Regulaminu*, pracownik ochrony:

- dokonyje wylegitymowania osoby,
- wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu,
- informuje o konieczności wezwania Policji celem przeprowadzenia kontroli osobistej dla ustalenia uprawnienia do przebywania w budynku sądowym.

5.W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 pkt 1 *Regulaminu*, pracownik ochrony informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika Sekretariatu właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu oraz odmawia osobie wstępu do budynku sądowego do czasu przeprowadzenia kontroli osobistej przez Policję.

§ 4

1.Za inne środki niebezpieczne, w rozumieniu art. 54 § 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (dalej: *usp.*) uznaje się w szczególności miotacze gazu, paralizatory elektryczne, materiały żrące, materiały łatwopalne, pałki, kije, noże, szkło i opakowania szklane, narkotyki i alkohol oraz inne uznane za niebezpieczne przez pracownika ochrony.

2.Pracownik ochrony wzywa osobę posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne do natychmiastowego opuszczenia budynku sądowego.

3.W razie odmowy opuszczenia budynku, w sytuacji o której mowa w § 4 pkt 2 *Regulaminu*, pracownik ochrony stosuje, w granicach Ustawy, środki przymusu bezpośredniego (art. 36 ust. 1 pkt 4-5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku *o ochronie osób i mienia*) lub – w razie potrzeby – wzywa Policję celem dokonania zatrzymania (art. 15 ust. 1 pkt 3 *Ustawy o Policji* Dz.U.2017.2067 t.j. z dnia 2017.11.08).

4.Broń palną w budynku sądowym posiadają jedynie funkcjonariusze Policji i innych organów państwa, wykonujący zadania służbowe, które wymagają jej posiadania.

§ 5

1.Pracownik ochrony przyjmuje w depozyt przedmioty niebezpieczne wydawane dobrowolnie przez osobę deponującą lub odebrane w wyniku zastosowania środków przymusu bezpośredniego.

2.Pracownik ochrony przyjmuje nadto w depozyt na podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego przedmioty będące w posiadaniu uczestników postępowania sądowego.

3.Przedmioty pozostawione w budynku sądowym bez nadzoru deponowane są w pomieszczeniu ochrony. Części garderoby pozostawione w budynku sądowym bez nadzoru pozostawiane są w szatni sądowej.

§ 6

1.W przypadku podejrzenia, iż osoba wezwana przez Sąd wchodząca do budynku sądowego znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub innego środka odurzającego, pracownicy ochrony obiektu zobowiązani są przekazać informację o zaistniałym fakcie do właściwego Wydziału, a o dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decydować będzie Przewodniczący wydziału lub składu orzekającego.

2.Pracownik ochrony może odmówić wstępu do budynku sądowego osobie, która nie została wezwana przez Sąd, a której zachowanie uzasadnia podejrzenie, iż znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

W powyższym przypadku pracownik ochrony:

- dokonyje wylegitymowania osoby,
- wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału, Prezesa lub Dyrektora Sądu.

W powyższym przypadku pracownik ochrony:

- dokonyje wylegitymowania osoby,
- wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału, Prezesa lub Dyrektora Sądu,

3.W razie zakwestionowania takiej oceny, pracownik ochrony może wezwać Policję celem przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

4.O dalszych czynnościach wobec w/w osoby, decyduje Prezes lub Dyrektor Sądu.

§ 7

1.Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące do budynku sądowego, podlegają kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

2.W przypadku gdy budynek nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 6 pkt 1 *Regulaminu*, kontrola bagażu winna zostać przeprowadzona wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków.

3.Kontrola bagażu przeprowadzana jest zgodnie z zasadami zawartymi w *„Instrukcji pracy przy obsłudze przeglądarek bagażu w Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu”*.

4.Bagaż o dużych gabarytach lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku sądowego winien być przechowany w szatni Sądu.

§ 8

1.Przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego w godzinach urzędowania Sądu po okazaniu legitymacji prasowej i poddaniu się kontroli określonej w § 2 *Regulaminu*.

2.Decyzja w sprawie zezwolenia na dokonywanie utrwalenia dźwięku lub obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia należy do Sądu, który może określić warunki, od jakich uzależnia wydanie zgody.

3.Poza godzinami urzędowania Sądu przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego za zgodą Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub Przewodniczącego składu orzekającego.

§ 9

1.Prezes Sądu wprowadza w uzasadnionych przypadkach ograniczenie publiczności posiedzenia sądowego poprzez karty wstępu. Zasady wydawania kart wstępu na konkretne posiedzenie sądowe określa odrębne zarządzenie Prezesa Sądu.

2.Zgody w przedmiocie innego utrwalenia obrazu na terenie budynku sądowego udziela Dyrektor Sądu.

§ 10

Na wniosek Przewodniczącego składu orzekającego, Dyrektor Sądu wyznacza strefę szczególnie chronioną, do której dostęp mają jedynie sędziowie, pracownicy sądu, pracownicy ochrony, funkcjonariusze organów ścigania i innych organów państwa oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu sądowym.

§ 11

Przed wejściem na salę rozpraw każda osoba może zostać ponownie wezwana do poddania się kontroli, o której mowa w § 3 pkt 1 *Regulaminu*, lub badaniu, o którym mowa w § 6 pkt 1 *Regulaminu*. Postanowienia § 3 pkt 2-5 oraz § 6 pkt 2-7 *Regulaminu* stosuje się odpowiednio.

§ 12

1.W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie tut. Sądu Okręgowego zorganizowane grupy - w tym wycieczki szkolne - mogą wejść na teren budynku sądowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Prezesem Sądu lub Przewodniczącym właściwego wydziału.

2.Kierownik właściwego Sekretariatu informuje Kierownika ochrony obiektu o terminie wizyty osób wymienionych w pkt 1.

§ 13

Okna znajdujące się na korytarzach budynku sądowego mogą być otwierane wyłącznie przez pracowników ochrony i osoby upoważnione przez Dyrektora Sądu.

§ 14

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe na terenie budynku sądowego winny zostać przez wykonawcę usługi zaopatrzone w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika.

§ 15

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym akcji agitacyjnych i demonstracyjnych bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 16

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym działalności handlowej i akwizycji bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 17

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma.

§ 18

Na terenie budynku Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

§ 19

W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego - po powiadomieniu Dyrektora Sądu Okręgowego oraz służb ratowniczych - pracownik ochrony wykonuje czynności zmierzające do wyeliminowania zagrożenia zgodnie z odrębnymi przepisami oraz w przypadku ogłoszenia przez Dyrektora Sądu ewakuacji sądu, realizuje zadania wynikające z *„Planu ewakuacji Sądu Okręgowego w Nowym Sączu”*.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 lipca 2018 roku.